

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TP.HCM
CĐCS TRƯỜNG ĐẠI HỌC
GIAO THÔNG VẬN TẢI TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 260226-01 /KH-CĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức họp mặt kỷ niệm 116 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ
(8/3/1910 – 08/3/2026) và 1986 năm cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng**

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Ôn lại ý nghĩa lịch sử Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và cuộc Khởi nghĩa Hai Bà Trưng.
- Tôn vinh vai trò, vị trí của nữ viên chức, người lao động trong sự nghiệp xây dựng và phát triển Nhà trường.

- Tạo không khí giao lưu, gắn kết, động viên tinh thần nữ viên chức, người lao động.
- Trang bị thêm nhận thức, kỹ năng thông qua chuyên đề về “ UTH – Thanh lịch từ tâm”

2. Yêu cầu

- Tổ chức trang trọng, ý nghĩa, thiết thực, tiết kiệm.
- Nội dung phù hợp với môi trường giáo dục, gắn với thực tiễn công việc và đời sống.
- Đảm bảo sự tham gia đông đủ của toàn bộ công đoàn viên nữ.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 08h00, ngày 06/3/2026
- Địa điểm: Phòng D401.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Đại diện Lãnh đạo Trường;
- Ban Chấp hành Công đoàn Trường;
- Toàn bộ cán bộ, giảng viên, công đoàn viên nữ;
- Khách mời: Diễn giả Võ Thị Xuân Trang – Hiệu trưởng Trường John Robert Powers (JRP), Chuyên gia về đào tạo phong cách, kỹ năng giao tiếp.

IV. NỘI DUNG – CHƯƠNG TRÌNH

1. Hoạt động chụp hình áo dài

- Toàn bộ công đoàn viên nữ mặc áo dài, tập trung sảnh A chụp hình lưu niệm.

- **Thời gian:** 08h00 – 08h40

2. Chương trình chính tại Phòng D401

- **Chuyên đề:** UTH – THANH LỊCH TỪ TÂM

- **Nội dung chính chuyên đề:**

- Tôn vinh vẻ đẹp trí tuệ và tâm hồn của nữ giảng viên, cán bộ UTH.
- Trang bị kỹ năng mềm về phong thái sư phạm và giao tiếp nhân văn.
- Gắn kết tình đồng nghiệp thông qua các hoạt động thực hành thực tế.

- **Nội dung chi tiết chương trình:**

Thời lượng	Hạng mục	Nội dung chi tiết	Ghi chú
08h50 – 09h00	Ổn định	Ổn định tổ chức – Văn nghệ chào mừng	MC và Đội văn nghệ
09h00 – 09h10	Khai mạc	1. Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu và Diễn giả Võ Thị Xuân Trang 2. Phát biểu chúc mừng của Lãnh đạo Nhà trường và khai mạc chương trình	MC và Lãnh đạo Trường
09h10 – 09h45	Phần 1: Talkshow - Phong thái & Trắc ẩn	Diễn giả chia sẻ 1. <i>Diện mạo & Thần thái:</i> Cách chọn trang phục, tư thế đứng/ngồi/đi chuẩn mực của nhà giáo. 2. <i>Giao tiếp thấu cảm:</i> Cách dùng "ái ngữ" với đồng nghiệp và phương pháp kết nối yêu thương với sinh viên Gen Z.	Diễn giả chủ trì
09h45 – 10h00	Phần 2: Tọa đàm & Giải đáp	Diễn giả cùng đại diện giảng viên thảo luận về những khó khăn trong việc giữ gìn hình ảnh và áp lực giao tiếp trong môi trường sư phạm hiện đại.	Diễn giả và Giảng viên

10h00 – 10h40	Phần 3: Hoạt động trải nghiệm “UTH Lady”	Thực hành trực tiếp trên sân khấu: <i>Thử thách "Chạm":</i> Xử lý tình huống giao tiếp trắc ẩn (VD: Gặp sinh viên vi phạm hoặc đồng nghiệp đang căng thẳng).	Diễn giả chấm điểm & chỉnh sửa
10h40 – 10h50	Tổng kết và Trao giải	- Cô Xuân Trang nhận xét tổng thể về sự thay đổi của các thầy cô. - Trao các giải: <i>Phong thái, Nhân ái, Lan tỏa.</i>	BGK và Lãnh đạo Trường
10h50 – 10h55	Kết nối & Lan tỏa	Toàn thể hội trường đứng dậy thực hiện một nghi thức kết nối nhỏ (cùng đặt tay lên trái tim hoặc tặng hoa cho nhau).	Tất cả đại biểu
11h00 – 11h15		Chủ tịch Công đoàn Trường phát biểu Tổng kết và khách mời, đại biểu lên chụp hình lưu niệm kết thúc chương trình	Tất cả đại biểu

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Thành lập Ban Tổ chức

1.1. Trưởng Ban

- Đ/c Nguyễn Thị Thảo

Chủ tịch Công đoàn Trường

1.2. Phó trưởng ban

- Đ/c Lê Văn Hợp

Phó Chủ tịch Công đoàn Trường

1.3. Thành viên

- Đ/c Biện Thị Hà Thu

UV BCH Công đoàn Trường, thường trực

- Đ/c Ngô Thị Phương Thảo

UV BTV Công đoàn Trường

- Đ/c Lê Thị Bửu

UV BCH Công đoàn Trường

- Đ/c Phạm Thị Thúy Nam	UV BCH Công đoàn Trường
- Đ/c Hồ Đăng Thế	UV BCH Công đoàn Trường
- Đ/c Phan Quốc Cường	UV BCH Công đoàn Trường
- Đ/c Trương Văn Ý	UV BCH Công đoàn Trường

2. Phân công tổ chức thực hiện

2.1. Công đoàn Trường

Dự thảo Kế hoạch, phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự trù kinh phí và các điều kiện vật chất cần thiết cho công tác tổ chức các chương trình.

2.2. Ban Chấp hành/Tổ Công đoàn các đơn vị

Căn cứ thông báo của Công đoàn Trường, phổ biến, vận động công đoàn viên của đơn vị mình tham gia chương trình đầy đủ.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- BTC (để thực hiện);
- CĐBP/ Tổ CĐ (để thực hiện);
- Lưu: VPCĐ (Thu 2b)

TM. BCH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

(đã ký)

Nguyễn Thị Thảo